

Erstellen von Verdienstaussfall-Bescheinigungen via Florix[®]

Im Nachgang zu sämtlichen Einsätzen können Verdienstaussfallbescheinigungen für den Arbeitgeber direkt aus Florix[®] heraus generiert werden.

Dieses Dokument beschreibt, wie die Verdienstaussfallbescheinigung als pdf erhalten werden kann.

1. Gewünschten Bericht auswählen

Wenn man nicht am Ende der Erstellung eines Berichts die Verdienstaussfallbescheinigung bereits ausdruckt (dann gleich weiter zu Punkt 2 „Erstellen & Ausdrucken der Verdienstaussfallbescheinigung“, Seite 3 dieses Dokuments) muss zuerst der gewünschte Bericht ausgewählt werden.

Hierzu **Berichte** anklicken.

In dem sich nun öffnenden Feld „In den Daten suchen“ dann das Beginn-Datum (der zu suchenden Berichte) und den Berichtstyp auswählen. Danach die Schaltfläche **Suche starten** anklicken.

The screenshot shows the Florix web interface for 'Feuerwehr Frankfurt am Main'. The 'Berichte' menu is highlighted. The search form shows 'Beginn' set to '01.01.2015' and 'Berichtstyp' set to 'Dienstleistung'. The 'Suche starten' button is also highlighted. A box labeled 'Datum - Berichtstyp' points to the date and report type fields.

1.1.1. Berichtstypen

Es stehen folgende Berichtstypen zur Auswahl:

- Brand, Hilfeleistung, Fehllalarm (= *Sammeleintrag für Alarmierungen*)
- Hilfeleistung
- Brand
- Fehllalarm
- Dienstleistung
- Brandsicherheitsdienst
- Ausbildung/Übung
- B&B (=Brandschutzerziehung & Brandschutzaufklärung)

1.1.2. Weiteres Eingrenzen der Suche

Mit den weiteren zur Verfügung stehenden Feldern kann die Suche verfeinert werden:

- Ort
- Straße
- Leitstellenstichwort Kürzel
- Objektname

1.2. Suchergebnis

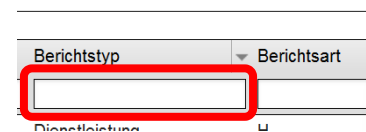
Als Ergebnis der Suche wird im unteren Bereich eine Tabelle der gefundenen Berichte ausgegeben:

<input type="checkbox"/>	Beginn	Berichtstyp	Berichtsart	Vorgefundene Ein...	Objektname	Straße	Buchungs-Nr.	Berichtsnummer	Leitstellennummer
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	24.09.2015 15:00	Dienstleistung	H	Logistik und Transp			-	2015-12	0-/0
<input type="checkbox"/>	24.09.2015 07:00	Dienstleistung	H	Logistik und Transp			-	2015-15	0-/0
<input type="checkbox"/>	22.09.2015 16:00	Dienstleistung	H	Logistik und Transp			-	2015-14	0-/0
<input type="checkbox"/>	22.09.2015 07:00	Dienstleistung	H	Logistik und Transp			-	2015-13	0-/0
<input type="checkbox"/>	21.09.2015 16:00	Dienstleistung	H	Logistik und Transp			-	2015-11	0-/0
<input type="checkbox"/>	19.09.2015 15:30	Dienstleistung	H	Logistik und Transp			-	2015-9	0-/0
<input type="checkbox"/>	19.09.2015 07:00	Dienstleistung	H	Logistik und Transp			-	2015-8	0-/0

Durch Anklicken des Beginns ([Datum, Uhrzeit](#)) gelangt man zu dem jeweiligen Bericht.

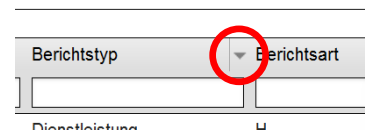
1.2.1. Auswahl eingrenzen

In den weißen Feldern im Tabellenkopf kann durch entsprechende Einträge die Auswahl noch eingegrenzt werden; z. B. indem man den Anfang des Straßennamens in das Feld „Straße“ einträgt.

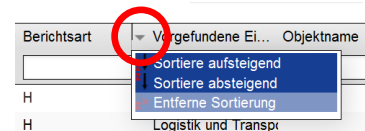


1.2.2. Ergebnis sortieren

Geht man mit dem Mauszeiger vorsichtig an den rechten Rand des jeweiligen (grauen) Überschrift-Feldes, so erscheint hier ein kleines Dreieck.



Durch Anklicken öffnet sich dann hier ein Dropdown-Menü zum Sortieren (A-Z oder Z-A).



1.2.3. Anmerkungen

Es bedeuten:

- Bericht ist gesperrt
- Berichtsart **H** Berichtsart „Hauptbericht“
- Berichtsart **N** Berichtsart „Nebenbericht“
- Buchungs-Nr. wird bei der Fakturierung erzeugt / vergeben
- Berichtsnummer Florix-interne Nummer des Berichts, wird automatisch vergeben
- Leitstellennummer Einsatz-Nummer der Leitstelle (auf Alarmausdruck, „Einsatz-Nr.“)

2. Erstellen & Ausdrucken der Verdienstaussfallbescheinigung

Nach dem Erstellen eines Berichtes kann die Verdienstaussfallbescheinigung erzeugt werden.

Hinweis:

Die Bescheinigung kann auch aus bereits gesperrten Berichten heraus gedruckt werden.

Die Eröffnungs-Seite eines wieder im Bearbeitungs-Modus befindlichen Berichtes sieht so aus:

Feuerwehr Frankfurt am Main

Übersicht Personen Technik Berichte Adressen Einstellungen Archiv

Brand Hilfeleistung Fehlalarm Dienstleistung Ausbildung/Übung Brandsicherheitsdienst B&B Dienstbuch Dienstplan FDS-Import

<< Neuer Bericht Löschen Drucken >>

Dienstleistung Weitere Daten Historie

Eröffnung Adressen Objektdatei

Organisation: Unterliederbach

Berichtsnummer: 2015 - 12

Leitstelle: 0 / 0

Dienstbeginn: 24.09.2015 15:00

Dienstverantwortlich:

Dienststart:

Veranstaltungsort

Objektname:

Straße:

PLZ:

Daten des Veranstalters

Organisation:

Name (Verantwortlicher):

Straße:

Ort:

Ortsteil:

Beschreibung der Veranstaltung:

Neue Bericht-Nr.

Dienstende: 25.09.2015 00:30

Kostenpflichtig:

Mit:

Ort:

Ortsteil:

Lage beim Eintreffen:

Vorgefundene Einsatzart: Logistik und Transport

Berichtstyp ändern

Man wechselt nun auf den Reiter **Weitere Daten** und dort dann auf **Personen**.

Es öffnet sich die Personen-Übersicht:

<< Neuer Bericht Löschen Drucken >>

Dienstleistung Weitere Daten Historie

Fahrzeuge Personen AS Fragezeiten Geräte Material Löschmittel Personenschäden Unterstützung Dok

Neuer Eintrag

Alle Personen

Verdienstaussfallbescheinigung

Durchführen

<input type="checkbox"/>	Person	Kstpl.	Person unter ...	Fahrzeug
<input type="checkbox"/>	B	Nein	Nein	WI-KS 1639 - Florian Frankfurt 39/64-1
<input checked="" type="checkbox"/>	Schmiermund, Torsten	Nein	Nein	WI-KS 1639 - Florian Frankfurt 39/64-1

Rechts neben dem Auswahlfeld **Alle Personen** befindet sich ein weiteres Auswahlfeld. Hier ist „Verdienstaussfallbescheinigung“ auszuwählen.

Die Personen, welche eine solche Bescheinigung benötigen sind mit Häkchen () zu versehen, anschließend ist die Schaltfläche **Durchführen** zu betätigen.

Die Verdienstaussfallbescheinigung wird nun automatisch vom System erzeugt und kann ausgedruckt werden. Nach Unterschrift (i. d. R.: Wehrführer) wird das Formular dann durch den Arbeitnehmer an seinen Arbeitgeber weitergegeben.

Ein Beispiel findet sich auf der nächsten Seite.

Verdienstausfallbescheinigung

Kreisfeuerwehrverband
Frankfurt am Main
Damaschkeanger 143



BEISPIEL-DOKUMENT

Branddirektion Frankfurt am Main
37G.33
Feuerwehrstraße 1
60453 Frankfurt am Main

BEISPIEL-DOKUMENT

Es wird hiermit bestätigt, dass die/der unten genannte Feuerwehrangehörige der Freiwilligen
Feuerwehr Frankfurt FF / Unterliederbach durch den Unterzeichnenden im Feuerwehreinsatz

Datum: 24.09.2015

Berichtsnummer: 2015-12 Dienstleistung Leitstelle: 0-/0
eingesetzt war. In der Dauer des Einsatzes kann eine Ruhezeit enthalten sein.

Ihr/e Mitarbeiter/in: Schmiermund, Torsten
wohnhaft in: Königsteiner Straße 138, Deutschland-65929 Frankfurt am
Main/Unterliederbach
Beginn: 24.09.2015 15:00
Ende: 25.09.2015 00:30
Dauer: 09 Std. 30 Min.

BEISPIEL-DOKUMENT

Frankfurt FF, den 28.09.2015

(Wehrführer/Stadt-/Gemeindebrandinspektor/Leiter der Feuerwehr)

Durch den Arbeitgeber auszufüllen:

Die Regelarbeitszeit unseres/r Mitarbeiters/in betrug während des o.g. Einsatzes ____ Std. ____ Min.

Arbeitsbeginn: ____ Uhr Arbeitsende: ____ Uhr, darin enthaltene Pausen: ____ Std./Min.

In dieser Zeit wurde dem/der Arbeitnehmer/in der Lohn bzw. das Gehalt von uns weitergezahlt. Wir
erheben daher Anspruch auf Erstattung des nachstehend errechneten Bruttoarbeitsverdienstes:

1. Lohn/Gehalt (Bruttoverdienst)

____ Tage zu ____ EUR = ____ EUR
____ Arbeitsstunden zu ____ EUR = ____ EUR

2. Arbeitsgeberanteile zur

a. Krankenversicherung (.....%) _____ EUR
b. Angestellten-/Arbeiterrentenversicherung _____ EUR
c. Arbeitslosenversicherung _____ EUR
d. Pflegeversicherung _____ EUR
e. _____ EUR _____ EUR

Summe _____

Der Betrag soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber

DE _____

IBAN

BIC

Kreditinstitut

....., den

BEISPIEL-DOKUMENT

(Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers)

3. abschließende Hinweise

3.1. Daten bei Personen (im Bericht)

3.1.1. Fahrzeugzuordnung

Die Zuordnung eines Fahrzeugs zu einer Person ist notwendig um:

- den Bericht sperren zu können
- zur Erstellung einer fehlerfreien Verdienstausschüttungsbescheinigung
- um eine „Tätigkeit auf Fahrzeug“ zuweisen zu können
- ggfs. andere Zeiten (z. B. da zum Einsatz nachgerückt) erfassen zu können

Die Fahrzeugfunktionen (Besatzung – Maschinist/in – Fahrzeugführer/in) müssen nicht zwingend differenziert werden. Der Eintrag „Besatzung“ reicht grundsätzlich aus.

3.1.2. Tätigkeit auf Fahrzeug

Die Fahrzeugfunktionen (Besatzung – Maschinist/in – Fahrzeugführer/in) müssen nicht zwingend differenziert werden.

Der Eintrag „Besatzung“ ist mindestens vorzunehmen.

Ist keine „Tätigkeit auf Fahrzeug“ angegeben kann der Bericht nicht gesperrt werden.

3.1.3. Tätigkeit

Tätigkeit steht für „Tätigkeit/Funktion – nicht vor Ort“

D. h. Personen, denen ein Eintrag aus diesem Menü zugeordnet wird, werden für Jahresstatistik und Stundennachweis mit der hier ausgewählten Begründung als „nicht an der Einsatzstelle“ aufgeführt.

Hier bitte äußerste Vorsicht beim Eintragen eigener Begriffe!

Durch falsche oder versehentliche Verwendung kann es hier zu (scheinbaren) Fehlern in den statistischen Auswertungen (z. B. im Report „Stundennachweis“ oder der Jahresstatistik) kommen!

3.2. Sperren des Berichts

Ist ein Bericht fertig bearbeitet, so ist dieser mit dem Button **Bericht sperren** zu beenden.

Dies ist zwingend erforderlich um:

- den Bericht in der Jahresstatistik (unter: **Übersicht** → **Auswertungen** → **Auswertungen, modulübergreifend** → Jahresstatistik) auswerten zu können.
- die Auswertung im Report „Stundennachweis“ zu ermöglichen

3.3. zusätzliche Informationen

- Florix-Info 03 → Eintragen von Dienstleistungen
- Florix-Handbuch „Dienstbuch-Berichte anlegen“
(Dienstbuch und Einsatzberichte sind an vielen Stellen deckungsgleich)